



08 Settembre 2023

**Circolare numero 009**

## **009 Norme per il corretto funzionamento dell'attività scolastica**

OGGETTO: norme per il corretto funzionamento dell'attività scolastica

Il DS informa il personale scolastico circa le procedure organizzative necessarie a garantire il corretto svolgimento

dell'attività scolastica:

? Non è consentito ai docenti accedere in segreteria fuori dall'orario di ricevimento

? Gli accompagnatori dei viaggi d'istruzione e/o delle uscite didattiche possono essere SOLO i docenti facenti parte del team e dei consigli di classe, ed è necessario che le suddette uscite siano accettate dai docenti in servizio nel giorno stabilito E, SOPRATTUTTO, PROGRAMMATE IN SEDE DI CONSIGLIO.

? Si invitano i docenti a segnalare ai collaboratori del DS eventuali rotture, guasti o malfunzionamento delle attrezzature, per consentire di rimediare tempestivamente

? È obbligatorio spegnere al termine della giornata lavorativa, tutte le Lim e i PC al fine di consentirne un perfetto funzionamento; in caso di guasti o rotture degli stessi è ritenuto responsabile chi non ha provveduto alla corretta procedura

? Si invitano tutti i docenti a fare uscire gli studenti dalle aule solo dopo il suono della campanella, è severamente vietato attendere il suono della campana di uscita fuori dalla propria aula stando nei corridoi, sulle scale o nell'atrio.

? Si invitano i coordinatori a controllare il numero delle entrate posticipate e delle uscite anticipate, e a segnalarle al CDC e al DS, per limitarne la frequenza; inoltre è necessario verificare tempestivamente che la famiglia giustifichi le assenze entro e non oltre 3 giorni direttamente sul registro elettronico.

? L'uso dei cellulari per gli alunni è severamente vietato se non per scopi prettamente didattici

? L'uso dei cellulari per i docenti è consentito esclusivamente per finalità didattiche e/o organizzative, pertanto se ne vieta l'uso per scopi personali, fatta eccezione nelle situazioni di emergenza

? È necessario assicurarsi che gli alunni al termine delle lezioni defluiscono ordinatamente verso l'uscita,

senza sostare nel cortile interno e senza rientrare negli spazi scolastici

? È vietato ai genitori far recapitare ai propri figli materiale didattico e/o cibi bevande dall'esterno, in orario scolastico

? Si invitano i docenti ad applicare le note solo in caso di gravi episodi disciplinari. I docenti per segnalare l'inosservanza delle disposizioni organizzative (materiale didattico dimenticato, compiti non segnati, consegne non rispettate...) dovranno, a discrezione propria, annotarlo nel registro personale

? Tutto il personale scolastico (docente e ATA) deve munirsi di autorizzazione a parcheggiare il proprio autoveicolo all'interno del cortile scolastico: allo stesso tempo, è fatto assoluto divieto di sosta e/o parcheggio nelle pertinenze della sede di Bracciano ai veicoli non autorizzati: la presenza di veicoli non autorizzati sarà segnalata all'autorità competente per richiederne la rimozione forzata.