Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico Statale
IGNAZIO VIAN
Bracciano - Anguillara Sabazia

15 Settembre 2023

Circolare numero 023

023 Indicazioni operative relative ai Piani Didattici Personalizzati

OGGETTO: Indicazioni operative relative ai Piani Didattici Personalizzati

PER I DOCENTI

Entro i rispettivi consigli di classe di ottobre i Responsabili del settore DSA/BES delle sedi di Bracciano e Anguillara, proff. sse Parisi, Zallocco e Papa, consegneranno ai coordinatori di classe il materiale relativo agli alunni BES/DSA delle rispettive classi, per la redazione o il rinnovo dei PdP. I coordinatori dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

– nella prima fase si osserveranno e verranno riportati su una scheda osservativa scaricabile dal sito di Istituto (Scuola – Le Carte della Scuola – Modulistica – Modulistica https://www.liceovian.edu.it/web/?documento=modulistica-personale-docente) gli aspetti ritenuti funzionali ad un'idonea programmazione didattica per l'alunno che presenta disturbi specifici dell'apprendimento. Se necessario, fissare un incontro conoscitivo e informativo con i genitori per definire tutte le strategie didattiche e il PdP;

– nella seconda fase ci si dedicherà alla progettazione e realizzazione del PdP che dovrà essere comunque monitorato, aggiornato e, se necessario, modificato in itinere;

– i docenti del consiglio di classe, qualora necessitino di ulteriori elementi, potranno prendere visione della diagnosi e delle indicazioni dello specialista, depositate presso l'archivio per i PdP già redatti in anni precedenti e i nuovi in segreteria didattica, senza fotocopiare. I docenti non devono accettare documenti sanitari (diagnosi o altro) direttamente dagli studenti o dalle famiglie, poiché questi devono essere esclusivamente consegnati al protocollo in segreteria;

– entro il 31 ottobre i CdC provvederanno a definire i PDP (modifiche, rinnovi, etc…) e a preparare una copia firmata da tutti i membri del Consiglio. Il modello di PdP editabile è reperibile sul sito, nell'area riservata, sezione Salute e Benessere, nella cartella alunni

DSA/BES;

– definita la stesura finale, il coordinatore della classe convocherà le famiglie per la firma, dopodiché il PDP sarà avviato dal coordinatore al protocollo e quindi alla firma del Dirigente Scolastico;

– il documento cartaceo finale, completo di tutte le firme e del numero di protocollo, sarà archiviato presso la sede di riferimento a cura dei Responsabili Proff.sse Parisi, Zallocco.

– per quanto riguarda tutti i BES medic/disagio redatti dai CdC a seguito di richiesta da parte delle famiglie (corredata da documentazione idonea), la procedura è semplificata in quanto non è prevista la firma dei genitori: il documento è da ritenersi completo con la sola firma di tutti i docenti del Consiglio di Classe; il coordinatore avrà cura di consegnare copia alle famiglie e di conservarne copia fino a scrutinio finale.

Si ricorda che i PDP per Bes medici/disagi ect. possono avere durata temporanea.

PER LE FAMIGLIE

Per l'attivazione del PdP le famiglie devono inoltrare la domanda di richiesta per alunni DSA/BES scaricando il modello apposito https://www.liceovian.edu.it/web/?documento=modulistica-genitori dall'area modulistica genitori, allegando le certificazioni e documentazione necessarie, anche in caso di rinnovo con le sopraggiunte variazioni.

Qualora la famiglia NON intenda avvalersi, pur in presenza di certificazioni, del Piano Didattico Personalizzato dovrà esplicitamente produrre rinuncia scritta debitamente protocollata, da allegare agli atti della scuola.

E' essenziale che tutti i docenti conoscano la Legge 170/2010 e le relative Linee Guida, emanate con D.M. del 12 luglio 2011, nonché la direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 e la C.M. del 6 marzo 2013 in materia di Bisogni Educativi Speciali, facilmente reperibili in rete. Si fa inoltre presente che il 18 dicembre 2014 sono state pubblicate le Linee di Indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati. Qualora si verificasse la necessità, la scuola è obbligata a seguirne le indicazioni.

Tutte le operazioni dovranno concludersi entro l'11/12/2023 o comunque entro e non oltre tre mesi dalla prima richiesta di attivazione del PdP.

Non saranno ammesse compilazioni a mano del PdP..