



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN



Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico  
Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 0612122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X  
Sede Associata Via della Mainella snc 00061 Anguillara Sabazia (RM) - Tel.fax 06/37894235 c.m. RMPS330022  
E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

Circolare n.466  
del 29.05.2023

Ai docenti  
AI DSGA  
al personale ATA

Sede di Bracciano e Anguillara

## **OGGETTO: liquidazione delle competenze del personale relative ad attività aggiuntive – richiesta di ferie**

È disponibile in allegato alla presente il modulo per il pagamento delle attività aggiuntive (Tabella liquidazione attività aggiuntive) svolte nell'A.S. 2022-2023.

Tutti i docenti che abbiano svolto attività aggiuntive (progetti, coordinatori, funzioni strumentali, ecc.) per ottenere la retribuzione dei compensi, devono compilare il modulo di cui sopra ed inviarlo via mail alla segreteria amministrativa entro il 08 giugno p.v. ([rmps33000x@istruzione.it](mailto:rmps33000x@istruzione.it)), avendo cura di inserire come oggetto “**Pagamento attività aggiuntive**”,

Si precisa quanto segue:

- i docenti che abbiano svolto attività aggiuntive di **natura funzionale** (coordinamenti, coordinamenti in classe con maggiori complessità, responsabili di laboratorio, responsabili di plesso, capi dipartimenti, tutor neo assunti, etc,) indicheranno **SOLO** la funzione svolta (senza specificare il numero delle ore);
- i docenti che abbiano svolto attività aggiuntive di **natura progettuale** consegneranno la relazione alla quale il progetto o la referencia si riferisce, nella quale annoteranno anche il monte ore effettivamente svolto, che non può comunque superare quello preventivamente autorizzato;
- i docenti che svolgeranno i corsi di recupero delle carenze di fine anno, consegneranno i registri delle presenze e relativa relazione al termine del corso stesso, per consentire il pagamento da parte della segreteria amministrativa;

**I docenti a TI presenteranno entro e non oltre il 30 giugno p.v. la domanda di ferie per l'a.s. in corso.**

**I docenti a TD sono tenuti alla fruizione delle ferie entro la scadenza del contratto e presenteranno pertanto in tempo utile la domanda di propria competenza.  
Per la liquidazione delle competenze del personale ATA e per il relativo piano ferie si rimanda alle comunicazioni predisposte dalla DSGA.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Lucia Lolli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



# LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 06121122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMP533000X  
Sede Associata Via della Mainella, snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Tel.fax 06/37894235 c.m. RMP5330022  
E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pec.istruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it c.f. 80209830589

Al Dirigente Scolastico del Liceo "I. Vian" di Bracciano A. S. ....

## TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a .....docente di .....

chiede di essere retribuito per le seguenti attività:

Tipo di Attività	N° ORE EXTRA 18	
	preparazione	insegna- mento
1) Coordinatore di classe non terminale Classe: _____		
2) Coordinatore di classe terminale Classe: _____		
3) Coordinatore Dipartimento Disciplina _____		
4) Responsabile Laboratorio		
5) Incarico di .....		
6) Commissione .....		
<b>TOTALE ORE</b>		
<b>PROGETTI</b>		
1) Progetto POF.....		
2) Progetto POF .....		
3) Progetto POF .....		
4) Ore extra 18 (sostituzione colleghi assenti)		
5) Corsi di recupero		
6) Corsi di recupero estivi		
7) Preparazione Esami di Stato		
<b>TOTALE ORE</b>		

Si allega (barrare le voci che interessano):

N \_\_\_\_\_ registri

N \_\_\_\_\_ verbali

N \_\_\_\_\_ relazioni

Altro \_\_\_\_\_

Bracciano, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

