

RICHIESTA CONCESSIONE UTILIZZO ARMADIETTO PERSONALE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ignazio Vian

I sottoscritti:

Alunno/a _____ frequentante la classe _____ a.s. _____

Genitori/tutori: _____ e _____

dell'alunno/a sopra indicato,

CHIEDONO

la concessione di un armadietto ad uso esclusivo, per il corrente anno scolastico, nel pieno rispetto di quanto disposto dal "regolamento per l'utilizzo degli armadietti personali" allegato al presente modulo, e sollevando la scuola da ogni responsabilità nel caso di smarrimento, furto o danneggiamenti degli oggetti custoditi all'interno dell'armadietto stesso.

_____, li _____

Firma leggibile dello studente

Firme leggibili dei genitori

NEL CASO FIRMI UN SOLO GENITORE: Il/La soprascritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,317, 337 ter e quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PERSONALI - SEDE DI ANGUILLARA

1. La scuola mette a disposizione degli studenti che ne facciano richiesta un armadietto personale dislocato negli spazi comuni della sede (androne principale ed open space del piano rialzato).
2. La concessione in comodato d'uso è annuale, previa accettazione senza riserve del presente regolamento.
3. L'utilizzo dell'armadietto è concesso per il deposito dei materiali personali dello studente. Non è consentito introdurre cibi o liquidi di qualsiasi genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
4. Lo studente interessato provvederà a comprare un lucchetto adatto, dotato di più chiavi, delle quali una andrà consegnata e sarà conservata in Presidenza, per motivi di sicurezza e per garantire l'ispezionabilità dell'armadietto.
5. L'armadietto è contrassegnato da un numero; non è consentito riportare su di esso nomi o altri segni identificativi. L'assegnazione allo studente è di esclusiva competenza della Vicepresidenza ed avverrà al momento della consegna della richiesta debitamente compilata, unitamente ad una copia delle chiavi del lucchetto personale.
6. L'armadietto è personale e non deve essere utilizzato da altri soggetti diversi dall'intestatario.
7. Lo studente è responsabile dell'armadietto, del suo contenuto e della tenuta dello spazio interno che non deve essere scritto, macchiato o danneggiato.
8. Ciascuno studente è personalmente responsabile della chiusura del proprio armadietto con apposita chiave.
9. La scuola si riserva, per il tramite del personale sia docente sia non docente, di controllare la buona tenuta dell'armadietto. L'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo. La Scuola si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo studente.
10. Al termine dell'anno scolastico, entro il 6 giugno, lo studente deve riconsegnare l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui è stato consegnato. In caso di mancata riconsegna, entro il periodo estivo la scuola si riserverà di riappropriarsi dell'armadietto rimuovendo ogni eventuale contenuto.