



# LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN



Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico  
Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 06121122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X  
Sede Associata Via della Mainella snc 00061 Anguillara Sabazia (RM) - Telfax 06/37894235 c.m. RMPS330022  
E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

Circolare n.236  
del 18.01.2024

Ai docenti  
Al DSGA e al personale ATA  
Agli studenti valido come avviso alle famiglie  
Sito WEB

Sede di Anguillara

## Oggetto: Assetto definitivo DADA dal 22 gennaio 2024

**Sono state apportate le modifiche e le correzioni necessarie** per l'ottimizzazione dell'organizzazione didattica con la metodologia D.A.D.A. nella sede di Anguillara.

Si allegano alla presente i nuovi orari, con le variazioni evidenziate in giallo e le correzioni per mero errore materiale evidenziate in rosa. I seguenti documenti sostituiscono le versioni precedenti:

- Allegato 1: orario per docente aggiornato con i numeri delle aule;
- Allegato 2: orario per aule;
- Allegato 3: orario per classi con indicazione di docente/aula;
- Allegato 4: nuovo piano di sorveglianza durante le ricreazioni in vigore dal 22/01/24.

**In merito alla vigilanza durante le ricreazioni** si precisa che, al di fuori degli incarichi definiti nel Piano di Sorveglianza allegato, **la metodologia DADA lega maggiormente il docente all'aula, piuttosto che alla classe.**

Considerato che nella sede di Anguillara tutte le ore sono da 60 minuti e terminano a xx:10 tutti i docenti fanno lezione oppure vigilano durante la ricreazione fino a quel termine nel luogo assegnato (aula oppure spazio comune).

Nella maggior parte dei casi durante gli intervalli i docenti non devono cambiare aula, pertanto restano direttamente vigilanti nella stessa o nelle sue immediate pertinenze, salutano la classe che si reca altrove e accogliendo la classe che viene a poggiare le proprie cose.

Qualora, invece, il docente non sia in servizio nell'ora successiva o debba recarsi altrove, resterà nell'aula assegnata solo fino alle xx:10.

Gli studenti della classe uscente saranno quindi vigilati:

- negli spazi comuni dai docenti indicati dal Piano di Sorveglianza;
- nell'aula di destinazione dal docente che si trova lì a fine servizio (**fino alle** 10.10 oppure 12.10);
- nell'aula di destinazione dal docente della lezione successiva (**dalle** 10.10 oppure 12.10).

Infine, tutti i docenti prestino particolare attenzione all'orario per aule, **verificando se la propria ora di lezione sia l'ultima della mattinata**: la competenza per la chiusura del PC e la riconsegna della chiave in Vicepresidenza ricade sull'ultimo docente che utilizza l'aula.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Lucia Lolli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93