



LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 0612122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X
Sede Associata Via della Mainella, snc 00061 Anguillara Sabazia (RM) - Tel/fax 06/37894235 c.m. RMPS330022
E-mail: rmeps33000x@istruzione.it Pec: rmeps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

Circolare 152
del 13.11.2024

Ai docenti
Agli studenti valido come avviso alle famiglie
Al DSGA e al personale ATA
Sito web

Sede di Bracciano e Anguillara

Oggetto: norme per il corretto funzionamento dell'attività scolastica

Il DS informa il personale scolastico circa le procedure organizzative necessarie a garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica:

- **Non è consentito a docenti, studenti e famiglie accedere in segreteria al di fuori dall'orario di ricevimento;**
- Gli accompagnatori dei viaggi d'istruzione e/o delle uscite didattiche possono essere SOLO i docenti facenti parte del team di lavoro e dei consigli di classe, ed è necessario che le suddette uscite siano accettate dai docenti del cdc e, soprattutto, programmate in sede collegiale;
- Si invitano i docenti a segnalare ai collaboratori del DS eventuali rotture, guasti o malfunzionamento delle attrezzature, per consentire di rimediare tempestivamente;
- Gli studenti non possono mai modificare di propria iniziativa la posizione degli arredi delle aule;
- Al termine della giornata lavorativa è obbligatorio spegnere tutte le Lim e i PC, al fine di preservarne il buon funzionamento: in caso di guasti o rotture degli stessi è ritenuto responsabile chi non abbia provveduto alla corretta procedura;
- **Si invitano tutti i docenti a fare uscire gli studenti dalle aule solo dopo il suono della campanella, è severamente vietato attendere il suono della campana di uscita fuori dalla propria aula stando nei corridoi, sulle scale o nell'atrio;**
- Si invitano i coordinatori a controllare il numero delle entrate posticipate - uscite anticipate: se eccessive (limiti stabiliti dal regolamento scolastico,) occorre segnalare il problema e le conseguenze alle famiglie, nonché informare tutto il CDC e il DS; inoltre è necessario verificare tempestivamente che la famiglia giustifichi le assenze entro e non oltre 3 giorni direttamente sul registro elettronico;
- **È sempre vietato trascorrere la ricreazione in zone esterne della scuola non vigilate;**
- **Da regolamento scolastico gli studenti non possono essere prelevati o uscire da scuola prima delle ore 11.10 (salvo casi eccezionali per malore) né entrare oltre l'inizio della seconda ora - 9.10 (salvo produzione di certificazione giustificativa eccezionale); è inoltre vietato entrare in**

Istituto **durante le ricreazioni**, pertanto le famiglie che intendano prelevare il proprio figlio minore non potranno farlo tra le 10.05 e le 10.15 né tra le 12.00 e le 12.15.

- **In riferimento all'art. 19 del Regolamento d'Istituto - modificato con delibera n. 107 del 30 ottobre 2024 del CDI - si sottolinea che è consentito a tutti gli studenti un numero complessivo di 4 entrate-posticipate/uscite-anticipate nel trimestre, e un numero complessivo di 6 entrate-posticipate/uscite-anticipate nel pentamestre, indipendentemente dallo status di minorenni/maggiorenne;**
- L'uso dei cellulari per gli alunni è severamente vietato se non per scopi prettamente didattici; l'uso dei cellulari per i docenti è consentito esclusivamente per finalità didattiche e/o organizzative, oppure per le emergenze;
- Al termine delle lezioni è necessario assicurarsi che gli alunni defluiscano ordinatamente verso l'uscita, senza sostare nel cortile interno e senza rientrare negli spazi scolastici;
- **È vietato ai genitori far recapitare ai propri figli materiale didattico e/o cibi bevande dall'esterno in orario scolastico;**
- Si invitano i docenti ad applicare le note in caso di gravi episodi disciplinari. Invece, per segnalare l'inosservanza delle disposizioni organizzative (materiale didattico dimenticato, compiti non segnati, etc...) i docenti potranno utilizzare, a propria discrezione, lo strumento dell'annotazione sul RE;
- Per la sede di Bracciano tutto il personale scolastico (docente e ATA) deve munirsi di autorizzazione a parcheggiare il proprio autoveicolo all'interno del cortile scolastico. **E' fatto assoluto divieto di sosta e/o parcheggio nelle pertinenze della sede di Bracciano ai veicoli non autorizzati:** la presenza di veicoli non autorizzati sarà segnalata all'autorità competente per richiederne la rimozione forzata;
- **E' sempre vietato per tutti, studenti - famiglie - personale scolastico - ospiti, fumare all'interno degli spazi scolastici, comprese le pertinenze esterne.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Francesca De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93