



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



## LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 06121122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X

Sede Associata Via della Mainella snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Tel./fax 06/37894235 c.m. RMPS330022

E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it c.f. 80209830589

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle**  
**Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento**  
**delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**#vianialvian.yesweSTEM**

**CP M4C1I3.1-2023-1143-P-28040**

**CUP C24D23001150006**

**Oggetto:** selezione del personale interno/esterno, esperto e tutor per lo svolgimento del progetto.

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN N. 1 INCARICO INDIVIDUALE come**  
**ESPERTO e n. 1 come TUTOR, AVENTE AD OGGETTO Azioni di potenziamento delle**  
**competenze STEM (D.M. 65/2023)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DM 65/2023 in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 107.883,28;
- VISTA** La ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 22436 del 18/02/ 2024 assunta a protocollo con prot. n. 1110 del 19/02/ 2024;
- VISTA** La determina dirigenziale prot. 1829 del 04/03/2025 avente per oggetto "DECRETO di avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi a personale Interno\_Esterno aventi ad oggetto il miglioramento delle competenze nelle discipline STEAM e nei linguaggi per alunni e docenti nell'ambito del progetto Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) "#vianialvian.yesweSTEM";

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,  
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento al **personale interno/esterno per n. 1 incarico individuale di Esperto e n. 1 come Tutor** da utilizzare per la realizzazione della progettualità "Nuove

**competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Articolo 1**

**Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 esperto e 1 tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettualità “**Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - ”** #vienialvian.yesweSTEM
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguente azioni:

<b>ESPERTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;</li> <li>B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;</li> <li>C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;</li> <li>D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;</li> <li>E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza;</li> <li>F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;</li> <li>G. Compilare l’area predisposta per la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma;</li> <li>H. Premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’ anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso.</li> </ul>
<b>TUTOR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;</li> <li>B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;</li> <li>C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;</li> <li>D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;</li> <li>E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;</li> <li>F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;</li> <li>G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;</li> <li>H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.</li> </ul>

3. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività, prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:

<b>ATTIVITA’</b>	<b>ID</b>	<b>EDIZIONI - ore edizione</b>
<b>INTERVENTO A</b>		
<b>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla</b>	<b>A1</b>	<b>1 edizione per 25</b>

promozione di pari opportunità di genere		ore
<p>I Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. I Percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM, di cui all'articolo 1, comma 552, lett. a), della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, a seconda dell'ordine e del grado di scuola in cui vengono svolti. In particolare, tali percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze. Lo svolgimento di tali percorsi può essere ricompreso anche nelle attività previste dalle Linee guida per l'orientamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328. I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 30 ore, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento delle studentesse. I percorsi sono tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor. I corsi da realizzare sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Esperienza immersiva nell'innovazione tecnologica, combinando modellazione tridimensionale, stampa 3D, taglio laser ed applicazione sul rover in dotazione.</i></li> </ol> <p>Il corso rappresenta un'esperienza immersiva nell'innovazione tecnologica, combinando modellazione tridimensionale, stampa 3D, taglio laser ed applicazione sui rover in dotazione. Questo programma educativo all'avanguardia è progettato per esplorare l'intersezione dinamica tra il design digitale, la produzione avanzata e la robotica, preparando gli studenti a diventare pionieri nella progettazione. Il corso inizia con un'analisi approfondita della modellazione tridimensionale, consentendo agli studenti di acquisire competenze avanzate nell'uso di software sofisticati per creare modelli complessi. Questa competenza è fondamentale per la progettazione di componenti personalizzate per i rover Rosita, così da renderli esteticamente accattivanti e funzionalmente efficienti. Successivamente, il focus si sposterà sulla stampa 3D e sul taglio laser, permettendo agli studenti di trasformare i loro progetti digitali in prototipi fisici. Sfruttando tecnologie all'avanguardia, presenti all'interno della scuola gli studenti esploreranno l'arte di creare parti 3d con precisione millimetrica. Attraverso lezioni interattive, progetti pratici e discussioni guidate il corso mira a ispirare una nuova generazione di innovatori, pronti a plasmare il futuro della manifattura creativa. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di progettare, produrre, ed essere autonomi nell'utilizzo delle tecnologie presenti nell'istituto.</p>		

**Articolo 2**

**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. *abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
2. **SELEZIONE ESPERTO** - Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:
  - a. Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo;
  - b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo;
  - c. Competenze informatiche;
  - d. Esperienze pregresse come esperto in moduli pon;
  - e. Anzianità di servizio.**SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri:
  - f. Competenze informatiche;
  - g. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo;
  - h. Esperienze pregresse come tutor nei progetti pon;
  - i. Anzianità di servizio.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le griglie di valutazione allegate e differenziate per gli esperti, differenti per l'intervento A e l'intervento B, e per il tutor.
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### **Articolo 4 Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 3 mesi, a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5  
Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente: <b>ATTIVITA'</b>	<b>ESPERTO (€/ora)</b>	<b>TUTOR / Gruppo di lavoro (€/ora)</b>	<b>Ore per edizione</b>
<b>INTERVENTO A</b>			
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	79	34	25

1. l'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni* l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
2. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 6  
Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10 del 10 marzo 2025**, a mezzo mail PEO (rmeps33000x@istruzione.it) o PEC (PEC: rmeps33000x@pec.istruzione.it ) avendo cura di indicare nell'oggetto della mail **"PNRR STEM e linguaggi - CANDIDATURA - esperto/tutor - intervento A - ID "** (esempio: PNRR STEM e linguaggi - CANDIDATURA – esperto/tutor - intervento A - A1").
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7**

##### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8**

##### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9**

##### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "I.Vian", con sede in Largo Cesare Pavese 1 Bracciano(RM), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmps33000x@pec.istruzione.it](mailto:rmps33000x@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella prof.ssa Francesca De Luca , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rmps33000x@istruzione.it](mailto:rmps33000x@istruzione.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Francesca De Luca, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [rmgs33000x@istruzione.it](mailto:rmgs33000x@istruzione.it), numero di telefono 06121122345.

### **Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca De Luca

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate*

Documenti da consegnare:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione corredata dalla "Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi"
- **Allegato B** —SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
- **Allegato C** – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento d'identità