

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 0612122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMPS33000X

Sede Associata Via della Mainella, snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Telfax 06/37894235 c.m. RMPS330022

E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

Al Personale Scolastico  
Al Sito web dell'Istituto  
sez. Albo on line  
sez. Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

### DECRETO

**per il conferimento di un incarico individuale nell'ambito del PNRR - DSGA**

**CP M4C1I3.1-2023-1143-P-28040**

**- CUP C24D23001150006**

**- Titolo: #vienialvian.yesweSTEM**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

Importo finanziato: Totale intervento **107.883,28 €**

**Intervento A – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1224- 91.354,23 €**

**Intervento B – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1242- 16.529,05 €**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Codice Avviso M4C1I3.1-2023-1143;

**VISTO** il Decreto n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’allegato 1 al suddetto decreto ministeriale “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, dal quale risultano assegnate le seguenti risorse:

**Intervento A** – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1224- 91.354,23 €

**Intervento B** – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1242- 16.529,05 €

.

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 Novembre 2023;

**VISTO** l’Accordo di concessione assunto agli atti con prot. n. 1110 del 19/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. 132935 del 15 Novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 4 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”

**VISTE** le note operative prot. 132935 del 15 Novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione presentata dalla dott.ssa Tiziana Di Vincenzo, prot. n. 2200 del 25.03.2024;

**VISTA** la determina, prot. n. 2203 del 25.03.2024 con cui viene individuata la dott.ssa Tiziana Di Vincenzo per

la copertura dell'incarico avente ad oggetto *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”*;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare l'individuazione dott.ssa Tiziana Di Vincenzo per la copertura dell'incarico avente ad oggetto *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”*
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”*, alla dott.ssa Tiziana Di Vincenzo, nata a Bracciano, l'11/12/1957, c.f. DVNTZN57T51B114X, per un massimo di 134 ore complessive, di cui 100 per l'intervento A e 34 per l'intervento B. Le ore effettivamente prestate saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a €. 27,00 lordo stato.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Lucia LOLLI***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

