



## LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 0612122345/346 - fax 0699803881 - c.m. RMPS33000X

Sede Associata Via della Mainella, snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Telfax 06/37894235 - c.m. RMPS330022

E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

#### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

#vienialvian#Formiamoci  
CP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39480  
CUP: C24D23001810006

**OGGETTO: Decreto incarico DS come coordinamento generale del progetto**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR DM 66/2023;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il DM 66/2023 in particolare, l'Allegato 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 53.421,32;
- CONSIDERATA** la nota MIM 4302 del 14/01/2023 con chiarimenti e FAQ per la linea di investimento 3.2
- CONSIDERATE** Le istruzioni operative per la linea d'investimento M4C1 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" prot. 141549 del 07/12/2023;
- VISTA** La ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 31322 del 28/02/2024 assunta a protocollo con prot. n. 1518 del 05/03/2024;
- CONSIDERATI** I CCNL vigenti
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- CONSIDERATO** che l'incarico di "responsabile del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti

istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Lazio prot. n°000362 del 12/03/2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

## DECRETA

### Art. 1 incarico

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucia Lolli, assume l'incarico di coordinamento generale del progetto - project manager afferente al progetto Investimento 2.1: Didattica digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

#vienialvian#Formiamoci

CP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39480

CUP: C24D23001810006

### Art. 2 durata

L'incarico inizierà a in corrispondenza della data del presente atto e terminerà entro il termine del progetto.

### Art. 3 compiti

Il Project manager dovrà:

- Curare il dialogo ed il confronto con gli organi collegiali, in particolare con il Collegio dei docenti, per assicurare ampia condivisione della progettualità ed un concreto accompagnamento in relazione alle dotazioni delle nuove aule innovative che saranno realizzate
- Comunicare regolarmente con i membri del team al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività.
- Identificare e risolvere le problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Controllare e gestire il finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione esecutiva;
- Comunicare e reporting agli organi collegiali dello stato di avanzamento del progetto;
- Team building per aiutare i membri del team di progettazione esecutiva;
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;

- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

#### **Art. 4 compenso**

Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a € 33,18 sarà complessivamente di € 4.977,00 pari a 150 ore.

#### **Art. 5 rendicontazione**

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

Bracciano 28/05/2024

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Lucia Lolli**  
(firmato digitalmente)