



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO STATALE IGNAZIO VIAN

Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Linguistico

Largo Cesare Pavese, 1 - 00062 Bracciano (RM) - tel. 06121122345/346 - fax 0699803881 c.m. RMP533000X
Sede Associata Via della Mainella, snc 00061 Anquillara Sabazia (RM) - Tel.fax 06/37894235 c.m. RMP5330022
E-mail: rmps33000x@istruzione.it Pec: rmps33000x@pecistruzione.it Sito: www.liceovian.edu.it cf. 80209830589

Prot. n. vedi segnatura

Data, vedi segnatura

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno del Ministero dell’Istruzione e del Merito e/o esterni alla Pubblica Amministrazione personale per il conferimento di N°19 incarichi individuali di Formatori aventi ad oggetto la realizzazione di n. 19 edizioni di Percorsi di mentoring e orientamento, rivolti agli alunni.

Titolo del Progetto “#vienialvian! Non perdiamoci di vista”
CUP C24D21000240006
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47189

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

VISTO in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2 febbraio 2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 87.606.78;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell’istruzione e del merito e recanti «**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**»;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9074 del 30/10/2024 dell'importo del finanziamento;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva **di personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esterni alla Pubblica Amministrazione** volta al conferimento dell'incarico di **n. 19 Formatori per la realizzazione dei n. 19 edizioni dei Percorsi di mentoring e orientamento relativi al progetto “#vienialvian! Non perdiamoci di vista” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47189 CUP C24D21000240006**, nell'ambito PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione di personale interno del Ministero dell'Istruzione e del

Merito e/o esterni alla Pubblica Amministrazione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **N° 19 incarichi individuali di Formatore** per la realizzazione di n. 19 edizioni dei **Percorsi di mentoring e orientamento**, relativi al progetto “**#vienialvian! Non perdiamoci di vista**” **codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47189 CUP C24D21000240006**, nell’ambito PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), come specificati nelle tabelle seguenti:

Tabella 1.A _ Percorsi di mentoring e orientamento n. 19 Edizioni

Percorsi/ area (in sintesi)	N° Formatori richiesti	N° edizioni previste	Compensazione oraria (lordo Stato)	Compenso per edizione (lordo Stato)
Lingua Italiana e Lingua Latina A011	7	n. 7 edizioni di max n. 20 ore ciascuno in rapporto 1:1	Euro € 42,00	Euro € 840,00
Lingua Greca A013	3	n. 3 edizioni di max n. 20 ore ciascuno in rapporto 1:1	Euro € 42,00	Euro € 840,00
Matematica e Fisica A026-A027	6	n. 6 edizioni di max n. 20 ore ciascuno in rapporto 1:1	Euro € 42,00	Euro € 840,00
Lingua Tedesca AD24	3	n. 3 edizioni di max n. 20 ore ciascuno in rapporto 1:1	Euro € 42,00	Euro € 840,00

2. Nello specifico l’attività formativa dei **Percorsi di mentoring e orientamento** è in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.
3. Il Formatore, inoltre, tenendo conto di quanto indicato dovrà:
 - Partecipare alle riunioni che la struttura di coordinamento didattico organizzerà prima dell’avvio dell’attività di *front-aula*, durante e dopo la conclusione dell’intervento;
 - Essere responsabile dell’ordinato e proficuo svolgimento delle attività di **Formatore**, che potranno essere erogate in presenza o online, in modalità sincrona o asincrona;
 - Garantire che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l’espletamento dell’Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che

- gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami;
- nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti similari di terzi;
- in ogni caso, non faranno nascere in capo al Committente e alla Stazione Appaltante l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
- Essere responsabile della fruibilità dei contenuti e provvede alla quotidiana rilevazione delle presenze dei formandi e dei docenti, degli argomenti di lezione e delle attrezzature utilizzate, nonché della annotazione dei relativi dati negli appositi registri;
- Mantenere costanti rapporti con il coordinatore e con i docenti indicati dalla istituzione scolastica per assicurare adeguati supporti organizzativi e didattici per il buon esito delle esperienze in atto;
- Impegnarsi ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge..
- Seguire, con i responsabili e il personale preposto dalla istituzione scolastica, l'evoluzione di situazioni dei soggetti in formazione rispetto al gruppo, rilevando aspettative, problemi, difficoltà interessi, motivazioni e proponendo soluzioni e linee d'intervento;
- Predisporre informazioni e proposte sull'andamento del percorso formativo, indicando eventuali ritardature e innovazioni;
- Collaborare con il personale preposto dalla istituzione scolastica;
- Collaborare al processo attuazione e rispondente agli obiettivi programmati;
- Redigere un report di fine modulo/corso su aspetti quali l'attenzione, il coinvolgimento, la motivazione dei partecipanti, risultati attesi e quanto eventualmente richiesto dalla istituzione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano la classe di concorso della materia di insegnamento richiesta per le specifiche edizioni nei *Percorsi di mentoring e orientamento indicata nella **Tabelle 1.A*** all'art. 1 del presente Avviso;
- abbiano capacità di compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07/03/2025**, pena esclusione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **rmps33000x@pec.istruzione.it** recante come oggetto "**Candidatura terzo avviso Formatore DM 19- nome e cognome**", oppure all'indirizzo **rmps33000x@istruzione.it**
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Allegato n. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Formatori DM 19
 - Allegato n. 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
 - Allegato n. 3 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
 - **Curriculum vitae in formato europeo e con dati sensibili oscurati** ai fini della pubblicazione in amministrazione trasparente
 - Copia documento d'identità
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo e in base ai criteri definiti nelle TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI di seguito riportata:

1.1 Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali - Formatore

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea magistrale	15 punti
Master Universitari/Corsi di specializzazione Dottorati/Seconda laurea magistrale	5 punti per ogni titolo (fino ad un massimo 15 punti)
Altre specializzazioni/certificazioni inerenti l'area del profilo richiesto	2 punti per ogni titolo (fino ad un massimo di 10 punti)
Formatore docenti - min h. 10 per corso	2 punti per ogni esperienza documentata (fino ad un massimo di 20 punti)
Formatore per il personale della scuola min h. 10 per corso in corsi di metodologia didattica	2 punti per ogni esperienza documentata (fino ad un massimo di 20 punti)
Formatore in corsi erogati da riconosciuti MIM (Legge n. 170/2016) coerenti con l'area tematica di intervento per cui ci si candida - min h. 10 per corso	2 punti per ogni esperienza documentata (fino ad un massimo di 20 punti)
	Punteggio totale 100

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. E' possibile proporre la propria candidatura anche per più di un'attività formativa, se ne possiedono i requisiti.
4. A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna area, a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.
6. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori numericamente a quanto richiesto nel presente Avviso, ad ogni formatore potranno essere affidate anche più edizioni.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e modalità di remunerazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del Progetto ivi compreso attività di rendicontazione, a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto. Nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.
5. Il compenso concordato verrà liquidato dall'ISTITUTO Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian" in Bracciano RM, solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e al

raggiungimento dei target del progetto, sarà proporzionale alle ore realmente prestate e fino alla concorrenza dell'erogazione dei fondi già assegnati da parte dell'Unità di Missione.

6. Gli incaricati a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all'ISTITUTO Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian" in Bracciano RM, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:
 - Timesheet e/o registro presenze;
 - Dichiarazione ore svolte;
 - Relazione finale dell'attività formativa.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Le valutazioni delle candidature sarà operata dalla Commissione di valutazione.
2. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria che sarà formulata seguendo l'iter definito nell'art. 8 del presente Avviso.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. La procedura avviata con il presente Avviso avrà validità anche nel caso pervenisse una sola candidatura.
6. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura per classe di concorso il DS si riserva la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato per classe di concorso, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione ed esiti

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:
3. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.
4. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'ISTITUTO Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian" in Bracciano RM previa comunicazione ai candidati.
5. Le graduatorie per ogni corso ed edizione saranno affisse all'Albo on line dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente pubblicato sul sito www.liceovian.edu.it
6. L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec rmps33000x@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura graduatoria Formatore DM 19 - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.
7. **Ad ogni Formatore potranno essere assegnati più corsi.**

Articolo 6 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancanza della scheda di autovalutazione;
3. la mancanza della copia di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 come integrato dal DPR n.81/2023 .

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

In riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati - Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO LICEO Scientifico Statale "Ignazio Vian" in Bracciano RM Largo Cesare Pavese n.1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rps33000x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO LICEO Scientifico Statale "Ignazio Vian" in Bracciano RM è stato individuato nel Dott. Attilio Milli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@webmicrotech.it

Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale il reclutamento di Formatori è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rmgs33000x@pec.istruzione.it, numero di telefono 06121122345.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, raggiungibile al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/RMLS0032>, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché nella sezione dedicata.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 Contenzioso

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Civitavecchia (RM).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof./ssa Francesca De Luca

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Documenti da consegnare:

- Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Formatori DM 19 corredata dalla "Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi"
- Allegato 2 —SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
- Allegato 3 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento d'identità