

## **VADEMECUM Primo giorno di somministrazione per la classe**

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca in PRESIDENZA, 5 minuti prima dell'inizio della prova, il primo Docente somministratore in orario per ogni turno.

2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore:

- la **busta principale** contenente tutta la documentazione necessaria:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening). Ogni busta contiene:
  - l'elenco studenti con le credenziali
  - una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova.
- i verbali (A e B);
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente (solo prima prova).

- le **note di riservatezza** da far firmare al Collaboratore tecnico e a tutti i Docenti somministratori, che a fine giornata devono essere riconsegnate in PRESIDENZA.

3. Il Docente somministratore constatato che la busta principale:

- sia chiusa;
- contenga all'apertura i documenti indicati

compila il **verbale di consegna (A1)**.

4. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI

5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-listening, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.

6. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere.

**SOLO** In occasione della **prima somministrazione** di ciascuno studente:

- il Docente somministratore firma nella parte superiore e nella parte inferiore l'**informativa per lo studente** e la consegna a ciascun alunno.
- lo studente firma nella parte superiore e nella parte inferiore l'**informativa per lo studente**
- lo studente riconsegna la parte inferiore al Docente somministratore e conserva la parte superiore.

**(L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova)**

*L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.*

*L'Informativa nella **parte superiore** per lo **studente** contiene le seguenti informazioni:*

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma;*
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;*
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.*

*L'Informativa nella **parte inferiore** per la **scuola** contiene:*

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.*

*La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente devono entrambe essere firmate dallo studente e dal Docente somministratore.*

7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali:

- strappa verticalmente sulla piega i talloncini** già precedentemente tagliati in orizzontale,
- fa firmare lo studente sul talloncino stesso**
- fa firmare lo studente sull'Elenco studenti** per ricevuta del talloncino.
- Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.**

8. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, **dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI**, comunicando **AD ALTA VOCE** quanto segue:

- 1. spegnere e consegnare i cellulari;*
- 2. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;*
- 3. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);*
- 4. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;*
- 5. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;*
- 6. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;*
- 7. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;*
- 8. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.*
- 9. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.*

9. A questo punto durante lo svolgimento della prova può verificarsi un cambio fra Docenti somministratori.

10. Al **termine** della prima prova INVALSI ciascuno **studente** si reca dal Docente somministratore:

- a. lo **studente riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali
- b. lo **studente** appone la sua **firma** sull'Elenco studenti nell'apposita sezione
- c. il **Docente** somministratore appone la sua **firma** sull'Elenco studenti nell'apposita sezione
- d. lo **studente riconsegna i fogli** degli appunti (se richiesti).

11. Il Docente somministratore **inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola** e **annota** nell'apposita sezione dell'Elenco studenti:

- la **data** di svolgimento
- l'**ora di inizio** della prova dello studente
- l'**ora di fine** della prova dello studente

12. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta grande della prova

- l'Elenco studenti
- la busta piccola.

13. Il Docente somministratore **chiude e firma la busta della prova**, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

14. Il Docente somministratore compila il **verbale di riconsegna (B)** che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con **le note di riservatezza compilate e firmate** da tutti i somministratori e collaboratori tecnici.

15. Il Docente somministratore al termine della prova, consegna al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

## **VADEMECUM secondo e terzo giorno di somministrazione per la classe**

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca 5 minuti prima dell'inizio della prima prova il PRIMO Docente somministratore in orario.

2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore:

- la **busta principale** contenente tutta la documentazione necessaria:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening). Ogni busta contiene:

- l'elenco studenti con le credenziali

- una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova.

- i verbali (A e B);

- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;

- le Informative per lo studente (solo prima prova).

- le **note di riservatezza** da far firmare al Collaboratore tecnico e a tutti i Docenti somministratori, che a fine giornata devono essere riconsegnate in PRESIDENZA.

3. Il Docente somministratore constata che la busta principale:

- sia chiusa;

- contenga all'apertura i documenti indicati e

compila il **verbale di consegna (A2)**.

4. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI

5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-listening, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.

6. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere.

7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali:

- **strappa verticalmente sulla piega i talloncini** precedentemente tagliati in orizzontale,

- **fa firmare lo studente sul talloncino stesso**

- **fa firmare lo studente sull'Elenco studenti** per ricevuta del talloncino.

- **Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.**

8. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, **dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI**, comunicando **AD ALTA VOCE** quanto segue:

*1. spegnere e consegnare i cellulari;*

*2. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;*

3. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
4. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
5. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
6. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
7. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
8. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
9. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

9. A questo punto durante lo svolgimento della prova può verificarsi un cambio fra Docenti somministratori.

10. Al **termine** della prima prova INVALSI ciascuno **studente** si reca dal Docente somministratore:
- a. lo **studente riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali
  - b. lo **studente** appone la sua **firma** sull'Elenco studenti nell'apposita sezione
  - c. il **Docente** somministratore appone la sua **firma** sull'Elenco studenti nell'apposita sezione
  - d. lo **studente riconsegna i fogli** degli appunti (se richiesti).

11. Il Docente somministratore **inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola** e annota nell'apposita sezione dell'Elenco studenti:

- la **data** di svolgimento
- l'**ora di inizio** della prova dello studente
- l'**ora di fine** della prova dello studente

12. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta grande della prova

- l'Elenco studenti
- la busta piccola.

13. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

14. Il Docente somministratore compila il **verbale di riconsegna (B)** che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con **le note di riservatezza compilate e firmate** da tutti i somministratori e collaboratori tecnici.

15. Il Docente somministratore al termine della prova, consegna al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.